Принято на заседании
Педагогического совета
Луганское

Протокол № 6 от 27.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19 с.
_____/Долбенчук Н.А./

Приказ № 95 от 27.03.2020 г.

Положение
о зачислении в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 села Луганское Красноармейского района Саратовской области»

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 27.03.2020г.

Согласовано
на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1
от 27.03.2020г.

Согласовано
на заседании
Совета родителей
Протокол № 1
от 27.03.2020г.

1. Общие положения

1.Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

•Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

•Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программа – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

•Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

•Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32;

•Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

•Устава школы

2.Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.

3.Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим

Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 февраля по 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 30 августа.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

•заявление о приеме в 1 класс;

•оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

•свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия);

•свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

•входящий номер заявления о приеме;

•перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;

•сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

•контактные телефоны для получения информации.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

•документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

•документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.11. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может

осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.12. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории города, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1. Зачисляются в первый класс дети, проживающие на территории района и закреплённой к территории школы.

3.2. Первичное комплектование первых классов проходит до 30 июня, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

•организационное родительское собрание (февраль, апрель)

•индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)

•классные родительские собрания (июнь, август)

5.Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.