



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 СЕЛА ЛУГАНСКОЕ  
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

от 26.03.2020 № 62

ул. Волжская, 45,  
с. Луганское  
Красноармейский район,  
Саратовская область, 412832  
Тел: (845-50) 3-31-72  
e-mail: krasscelluganskoe@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

**О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

На основании приказа Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письма министерства образования Саратовской области от 18 марта 2020 года №01-25/1911, приказа министерства образования Саратовской области от 19.03.2020 г. №559, приказа управления образования Красноармейского муниципального района от 20.03.2020 г. № 86 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», решение педагогического совета от 24.03.2020 года №11,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение №1);

1.2. график индивидуального консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) администрацией ОО, учителями-предметниками, классными руководителями (приложение №2);

1.3. ежедневный отчет о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий приложение №3).

2. Организовать с 6 апреля 2020 года по 12 апреля 2020 года реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Шеиной О.П., Ершовой Е.П.:

2.1. обеспечить общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на образовательной платформе «Дневник.ру», на сайте ОО, в мессенджерах (Viber, WhatsApp Web), на порталах «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>), «Якласс», «Учи.ру» через электронную почту, а также оформлением заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам;

2.2. взять на контроль:

2.2.1. выполнение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.2. соблюдение педагогическими работниками режима трудового дня согласно тарификации;

2.2.3. оформление классных журналов, электронных журналов;

2.3. обеспечить информирование работников школы, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.5. проводить сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Лаврентьевой Г.В.:

3.1. обеспечить санитарно-гигиенические условия для обучающихся (в

случае частичного применения дистанционных технологий), для административно-хозяйственных и педагогических кадров в особой эпидемиологической ситуации;

3.2. обеспечить контроль за соблюдением режима работы хозяйственным персоналом.

4. Ответственному за ведение школьного сайта Некрасовой И.В. обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте информационного письма о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Ответственному за ведение «Дневник.ру» Некрасовой И.В. ежедневно предоставлять информацию о своевременности и качестве заполнения страниц в электронном журнале зам. Директора по УВР Шеиной О.П., Ершовой Е.П..

6. Классным руководителям 1-11 классов довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, графиком консультаций учителей –предметников, классных руководителей.

7. Учителям-предметникам:

7.1. в соответствии с календарно-тематическим планированием обеспечить изучение тем по всем предметам учебного плана согласно расписанию уроков (в расписании предусмотреть сокращение времени проведения урока до 30 мин);

7.2. обеспечить систематическую проверку и оценивание выполненных заданий в электронном или бумажном носителях;

7.3. своевременно заполнять классный журнал, электронный журнал в соответствии с расписанием уроков;

7.4. сдавать ежедневный отчет о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.5. своевременно вносить корректировку в календарно-тематическое планирование;

7.6. при проведении индивидуальных и групповых занятий с обучающимися соблюдать санитарно – эпидемиологические мероприятия (ношение медицинских масок, сменной обуви или бахил, мытье рук).

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Долбенчук С.И. планировать воспитательную работу с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

9. Социальному педагогу Некрасовой И.В.:

9.1. усилить контроль за обучением обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета;

9.2. организовать оказание учебно-методической, психологической, консультационной помощи детям и семьям из «группы риска».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А.Долбенчук

Приложение №2 к приказу  
МБОУ «СОШ №19 с. Луганское»  
от 26.03.2020 г. № 62

**График консультаций обучающихся, родителей (законных представителей)  
по вопросам организации в МБОУ «СОШ №19 с. Луганское» электронного  
обучения и применением дистанционных образовательных технологий**

<b>День консультации</b>	<b>Администрация школы</b>	<b>Учителя- предметники</b>	<b>Классные руководители</b>
Понедельник	10.00-12.00	08.30-14.30	12.00-14.30

	14.00-16.00		
Вторник	10.00-12.00	08.30-14.30	12.00-14.30
	14.00-16.00		
Среда	10.00-12.00	08.30-14.30	12.00-14.30
	14.00-16.00		
Четверг	10.00-12.00	08.30-14.30	12.00-14.30
	14.00-16.00		
Пятница	10.00-12.00	08.30-14.30	12.00-14.30
	14.00-16.00		

Приложение №3 к приказу  
МБОУ «СОШ №19 с. Луганское»  
от 26.03.2020 г. № 62

**Отчет о реализации программ с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

Вид деятельности

Время

Время

*ПРИМЕР:*

- санитарные мероприятия;*
- работа в режиме дистанционного обучения;*
- составление дидактического материала;*
- разработка тестовых материалов;*
- индивидуальные консультации с обучающимися и родителями (фамилии обучающихся и родителей);*
- работа с документацией, заполнение классных журналов, электронного журнала;*
- проверка выполнения заданий;*
- организация виртуального посещения музеев, выставок, просмотр видеотрансляций, спектаклей в рамках реализации внеурочной деятельности;*
- организация дистанционного участия в проектах, конкурсах и т.д.*