



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19 СЕЛА ЛУГАНСКОЕ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ул. Волжская, 45, с. Луганское,
Красноармейский район
Саратовская область, 412832
Тел: 8 (845-50) 331-72
e-mail: krasselluganskoe@yandex.ru

№ 52

от 06.05.2020г.

ПРИКАЗ

О досрочном завершении учебного года в условиях пандемии коронавируса.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019/20 учебный год досрочно в следующие сроки:

- 15.05.2020 – в 1–4-х классах;
- 22.05.2020 – в 5–8-х классах;
- 29.05.2020 – в 9–11-х классах.

2. Организовать проведение промежуточной аттестации в 1–8 и 10 классах за 2019/20 год в дистанционном формате.

2.1. *Шеиной О.П. и Ершовой Е.П.*, заместителям директора по УВР:

2.1.1. Составить график проведения промежуточной аттестации в срок до 08.05.2020.

2.1.2. Утвердить материалы промежуточной аттестации в срок до 12.05.2020.

2.1.3. Организовать контроль за проведением промежуточной аттестации, результаты контроля отразить в виде аналитической справки в срок до 01.06.2020.

2.2. Педагогам-предметникам:

2.2.1. Внести коррективы в материалы для промежуточной аттестации с учетом условий дистанционного обучения.

2.2.2. Согласовать изменения с *Шеиной О.П. и Ершовой Е.П.*, заместителями

директора по УВР, в срок до *08.05.2020*.

2.2.3. Сдать протоколы промежуточной аттестации *Шеиной О.П. и Ершовой Е.П.*, заместителям директора по УВР, в срок до *29.05.2020*.

2.3. Классным руководителям:

2.3.1. Сообщить обучающимся и родителям сроки, условия и формы проведения промежуточной аттестации по предметам.

2.3.2. Сообщить родителям и обучающимся сроки досрочного окончания учебного года.

3. Провести оптимизацию содержания ООП.

3.1. Педагогам-предметникам:

3.1.1. Провести ревизию рабочих программ в срок до *08.05.2020*:

3.1.1.1. Внести корректировки в части изменения формы проведения занятия (онлайн-уроки, дистанционные задания).

3.1.1.2. Указать количество часов, которые не были реализованы по причине досрочного окончания учебного года.

3.2. *Шеиной О.П. и Ершовой Е.П.*, заместителям директора по УВР:

3.2.1. Внести изменения в сетку часов учебного плана на 2019/20 учебный год в форме приложения.

3.2.2. В целях выполнения объема часов в срок до *01.06.2020* скорректировать учебный план по уровням образования на период с 2020 по 2023 год.

3.2.3. Внести изменения в календарный учебный график на 2019/20 учебный год.

3.3. Педагогу 4-го класса:

3.3.1. Провести ревизию рабочих программ по предметам.

3.3.2. Внести коррективы в рабочие программы по предметам, сделать акцент на освоение нового материала.

3.3.3. Обеспечить полное прохождение учебного плана на уровне начального общего образования.

4. Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

4.1. Педагогам-предметникам:

4.1.1. Выставить отметки за III триместр и годовые отметки в соответствии с положением о нормах оценивания по предметам в следующие сроки:

- 1–4-е классы – *15.05.2020*;
- 5–8-е классы – *22.05.2020*;
- 9–11-е классы – *29.05.2020*.

4.1.2. Заполнить электронный журнал по предмету в соответствии с положением об электронном журнале.

4.2. *Шеиной О.П. и Ершовой Е.П.*, заместителям директора по УВР, организовать дистанционный педагогический совет по переводу обучающихся:

1–4-х классов 15.05.2020;

5–8-х классов 22.05.2020;

10-ом классе 29.05.2020.

4.3. Классным руководителям:

4.3.1. Выставить отметки обучающимся в электронные дневники в срок:

1–4-х классов 15.05.2020;

5–8-х классов 22.05.2020;

10-ом классе 29.05.2020.

4.3.2. Провести дистанционный классный час, сообщить итоговые отметки обучающимся.

4.3.3. Провести инструктаж с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, ПДД во время летних каникул.

5. *Некрасовой И.В.*, ответственному за ведение школьного сайта:

5.1. Опубликовать на школьном сайте график проведения промежуточной аттестации обучающихся в срок до 08.05.2020.

5.2. Опубликовать на школьном сайте календарный учебный график на 2019/20 учебный год в срок до 08.05.2020.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ:



Долбенчук Н.А.

С приказом ознакомлены:

О.П.Шейна

Е.П.Ершова

И.В.Некрасова